



## Stage de Master - orientation Gestion du sport et des loisirs (GSL)

### Evaluation du stage par le maître de stage

**Message à l'intention du maître de stage :** l'objectif de l'évaluation n'est pas de juger le stagiaire mais plutôt de lui offrir un retour et des indications sur son expérience au sein de votre organisation. Ces informations constitueront un outil précieux qui lui permettront d'ajuster ses comportements et ses attitudes en vue de son entrée dans la vie active. Votre vécu et votre expérience lui seront très utiles pour progresser.

Voici quelques recommandations pour vous aider à réaliser cette évaluation :

- Avant de procéder à l'évaluation, recueillez les observations des autres membres de votre équipe qui ont eu l'occasion de travailler régulièrement avec le stagiaire
- Lors de votre rencontre avec le stagiaire, rappelez-lui que le but est celui de lui faire part de vos observations quant aux comportements et attitudes qui ont été appréciés. Vous lui offrez un retour et des conseils en lien avec son avenir professionnel.

### Evaluation du maître de stage

Nom et prénom du stagiaire : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme d'accueil : \_\_\_\_\_

Nom du Maître de stage : \_\_\_\_\_

Fonction du maître de stage : \_\_\_\_\_ Tel direct : \_\_\_\_\_

Poste occupé durant le stage : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

Durée du stage : Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Cette évaluation a été discutée avec le stagiaire :  OUI  NON

**Quelle évaluation globale faites-vous de cette expérience de stage (remarques et commentaires généraux, réalisation des objectifs fixés, acquisition de connaissances)**

.....

.....

.....

.....



.....  
**Quelle évolution avez-vous remarqué dans le développement des compétences du stagiaire tout au long du stage ?**

.....  
.....  
.....  
.....

**Quelles sont les compétences du stagiaire qui ont retenu votre attention ?**

.....  
.....  
.....  
.....

**Quels ont été les bénéfices de ce stage pour vous et/ou votre service ?**

.....  
.....  
.....

Lieu et date .....

Signature du maître de stage .....

**CE DOCUMENT PEUT ETRE REMIS AU STAGIAIRE OU TRANSMIS DIRECTEMENT AU COORDINATEUR DES STAGES DE L'ORIENTATION**

Contact :	Jeremy Moulard – Bureau 2324, Synathlon, UNIL 1015 Lausanne Jeremy.moulard@unil.ch
-----------	---

**Stage de Master - orientation Gestion du sport et des loisirs (GSL)**

**Evaluation du rapport de stage par l'enseignant**

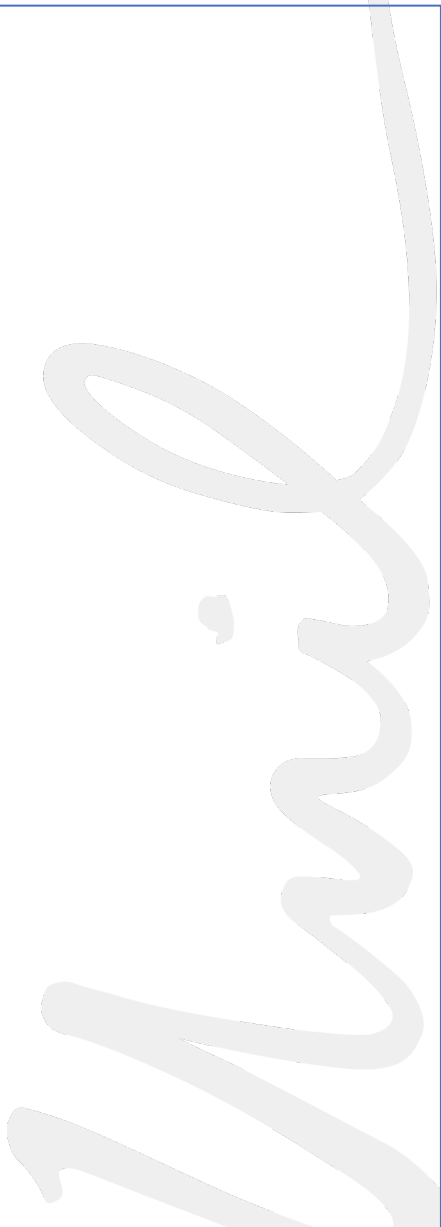
**Année académique** \_\_\_\_\_

Nom et prénom de l'étudiant : \_\_\_\_\_

Titre du rapport de stage : \_\_\_\_\_

**Rapport de stage**

**a) Remarques et commentaires généraux sur le rapport de stage :**



**b) Points à renforcer, développer, améliorer :**

**c) Evaluation du rapport de stage** (cocher qui convient) :

**ECHEC**

**REUSSITE**

Nombre de  
crédits ECTS  
acquis

En cas d'échec, l'enseignant communique à l'étudiant les modalités et les délais pour le rattrapage.

Nom et prénom de l'enseignant : \_\_\_\_\_

Lausanne, le : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

**Stage de Master - orientation Gestion du sport et des loisirs (GSL)**

**Evaluation du stage à remplir par l'étudiant.e**

**Année académique** \_\_\_\_\_

**Nom et prénom de l'étudiant :** \_\_\_\_\_

<p><b>Contexte de la mission</b></p> <p><i>Exemple : Dans le cadre de l'organisation d'une conférence publique, ma mission a été d'assurer la présence des principaux acteurs intéressés par le sujet</i></p>	
<p><b>Quels problèmes ou contraintes se sont présentés ?</b></p>	<p><i>Citez un exemple concret survenu au cours de votre expérience</i></p>
<p><b>De quelle manière avez-vous procédé afin d'atteindre l'objectif ?</b></p>	<p><i>Pensez à utiliser le « je »</i></p>
<p><b>Quelles compétences avez-vous mobilisées ?</b></p>	
<p><b>Quels résultats avez-vous obtenus ? ou Quelle évolution remarquez-vous par rapport à la situation de départ ?</b></p>	

<p><b>Quel parallèle pouvez-vous tirer entre cette expérience de terrain et des concepts théoriques ou méthodologiques appris au cours de votre formation en Master ?</b></p>	
---	--

**Bilan pratique de l'expérience de stage**

<p><b>Lieu du stage et personne de contact</b></p>	
<p><b>Etes-vous satisfait du contenu de ce stage ?</b></p>	<p><i>Oui / Non et pourquoi ?</i></p>
<p><b>Avez-vous des remarques sur l'organisation et l'encadrement de ce stage ?</b></p>	<p><i>Oui / Non et pourquoi ?</i></p>
<p><b>Le stage s'est-il déroulé conformément à ce qui avait été défini au moment de la conclusion du contrat de stage ?</b></p>	<p><i>Oui / Non et pourquoi ?</i></p>
<p><b>Le stage était-il rémunéré ou dédommagé ?</b></p>	
<p><b>Remarques, suggestions, critiques</b></p>	

**CE DOCUMENT DOIT ETRE REMIS AU COORDINATEUR DES STAGES DE L'ORIENTATION**

<p>Contact :</p>	<p>Jeremy Moulard – Bureau 2324, Synathlon, UNIL 1015 Lausanne          Jeremy.moulard@unil.ch</p>
------------------	--